

Overeenkomst: Dienstencheques

Tussen de erkende onderneming **Active Cleaning Services bvba**, gevestigd
Berkenlaan 2 te 1170 Watermaal Bosvoorde
enerzijds en

De gebruiker: (Mevrouw, de heer).....

Wonende.....

.....
anderzijds, wordt overeengekomen en aanvaard wat volgt:

Artikel 1: Voorwerp

Active Cleaning Services bvba verbindt zich ertoe om:

1. Thuishulp te leveren in de vorm van huishoudelijke activiteiten. Deze omvatten:
 - schoonmaken van de woning,
 - wassen en strijken van huislinnen bij de gebruiker,
 - occasionele kleine naaiwerken,
 - boodschappen doen,
 - ramen lappen van de woning
2. oudere, zieke of mindervalide personen helpen bij hun huishoudelijke taken, bij hun verplaatsingen of bij hun vrijetijdsbezigheden.
3. Active Cleaning Services bvba verbindt zich ertoe om de vertrouwelijkheid van de door de gebruiker verstrekte gegevens te vrijwaren. (De gebruiker van de dienstencheques dient zich in te schrijven bij SODEXO)

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor:

- onbepaalde duur

Bovendien kan deze overeenkomst, ongeacht haar duur, door de beide partijen worden ontbonden per aangetekend schrijven, met een vooropzeg van 1 maand. Deze vooropzeg neemt een aanvang drie werkdagen na de verzending van het aangetekend schrijven.

Indien deze bepaling niet wordt nageleefd, dient Active Cleaning Services bvba u de tijdens de vooropzeg verloren uren te factureren (aan de prijs/uur die Sodexo terugbetaalt aan de onderneming).

Artikel 3: Verbintenissen van de gebruiker

- geen gevaarlijke of te zware werkzaamheden eisen van de huishoudhulp.
- garanderen dat het ter beschikking gestelde materieel in een goede staat van werking verkeert en dat er voldoende kwaliteitsvolle schoonmaakproducten aanwezig zijn, voorzien van een etiket.
- geen andere activiteit laten uitvoeren dan deze waarvoor de overeenkomst werd aangegaan.
- erop toezien dat het werk wordt uitgevoerd in behoorlijke omstandigheden op het vlak van veiligheid, hygiëne en gezondheid van de huishoudhulp.

Indien de gebruiker kiest voor **papieren cheques**, dient hij de huishoudhulp op de dag van de prestatie een gedateerde en ondertekende dienstencheque te overhandigen voor elk gepresteerd werkuur.

Indien hij kiest voor **elektronische cheques**, dient hij de prestatie te bevestigen via de site van Sodexo zodra hij de e-mail met de aankondiging van de nieuwe prestatie ontvangt.

De klant dient de prestatie te betalen binnen uiterlijk 15 dagen.

Bij laattijdige betaling behoudt Active Cleaning Services bvba zich het recht voor om alle prestaties voor de in gebreke blijvende gebruiker stop te zetten. In geval van geschil behoudt de erkende onderneming zich het recht voor om de zaak voor de bevoegde rechtbank te brengen.

Artikel 4: Modaliteiten van de prestaties

Binnen de limieten van het arbeidsreglement worden de uurroosters, het activiteitenplan van de huishoudhulp en de toegangsmodaliteiten tot de woning van de gebruiker overeengekomen in gemeen overleg tussen onze onderneming en de gebruiker.

Bij een wijziging van het uurrooster of het aantal te presteren uren, dient de gebruiker Active Cleaning Services bvba indien mogelijk 15 dagen op voorhand te verwittigen (door rechtstreeks contact op te nemen met het agentschap).

De gebruiker die met vakantie vertrekt en gedurende een bepaalde periode geen huishoudhulp nodig heeft, dient Active Cleaning Services bvba 15 dagen op voorhand te verwittigen (door rechtstreeks contact op te nemen met het agentschap).

Artikel 5: Algemene afspraken

De werknemer van het dienstenchequebedrijf mag de huissleutel van de gebruiker enkel bijhouden als deze daarvoor zijn uitdrukkelijke en schriftelijke akkoord heeft gegeven en nadat hij de verantwoordelijke van het dienstenchequebedrijf heeft verwittigd.

Het dienstenchequebedrijf vraagt de gebruiker tevens zijn schriftelijke toestemming om een bijkomende sleutel te laten maken in geval van een eventuele vervanging. De huishoudhulp staat onder het toezicht van Active Cleaning Services bvba. Indien de gebruiker klachten heeft, dient hij zich te wenden tot Active Cleaning Services.

Artikel 6: Afwezigheid van de werknemer

Het dienstenchequebedrijf ziet erop toe dat het werk correct wordt uitgevoerd door bekwame werknemers, volgens het overeengekomen schema. Indien de huishoudhulp onverwachts verhinderd is, zal Active Cleaning Services bvba hem binnen 24 uur vervangen volgens de beschikbaarheid van de dienst. Het dienstenchequebedrijf verwittigt de gebruiker zo vlug mogelijk van eventuele wijzigingen in het werkschema. Het dienstenchequebedrijf zal alles in het werk stellen om de huishoudhulp te vervangen indien de gebruiker dit wenst. Deze vervanging kan echter niet worden gegarandeerd. In geval van vervanging kunnen er wijzigingen worden doorgevoerd in de werkuren en/of data.

Artikel 7: Onverwachte afwezigheid van de gebruiker

Voorschrift van de RVA:

- indien de werknemer de voorziene taken niet zou kunnen uitvoeren vanwege de nalatigheid/onverwachte afwezigheid (behalve in noodgevallen) van de gebruiker zonder dat die Active Cleaning Services bvba daarvan verwittigd heeft, kan het dienstenchequebedrijf het bedrag voor de uren die hadden moeten worden gepresteerd vorderen.
- De gebruiker mag van de huishoudhulp geen prestaties eisen van minder dan 3 uur of meer dan 9 uur per dag.

Artikel 8: Verlies en diefstal

De gebruiker dient steeds de nodige voorzichtigheid in acht te nemen met betrekking tot geld en waardevolle voorwerpen.

Bij vermoeden van diefstal door de werknemer, dient de gebruiker steeds de verantwoordelijke van het dienstenchequebedrijf te verwittigen en onmiddellijk aangifte te doen bij de politiediensten om een proces-verbaal te laten opmaken. Alleen de werknemer kan vervolgd worden in geval van diefstal.

Artikel 9: Verzekeringen

Voor de huishoudhulp wordt door Active Cleaning Services bvba een BA- en arbeidsongevallenverzekering aangeaan.

Elk schadegeval of ongeval moet binnen 48 uur worden aangegeven bij Active Cleaning Services bvba. De verzekeringsmaatschappij oordeelt over de aansprakelijkheid van de huishoudhulp bij een schadegeval.

Het dienstenchequebedrijf is in het kader van de arbeidsongevallenverzekering aansprakelijk voor de wettelijk verschuldigde vergoeding indien de werknemer het slachtoffer wordt van een arbeidsongeval of een ongeval op de weg van en naar het werk.

In geval van materiële schade, dient de gebruiker onmiddellijk de verantwoordelijke van het dienstenchequebedrijf te verwittigen. **Om elk misbruik te vermijden, zullen kleine schadegevallen zoals gebroken vaatwerk of snuisterijen niet worden verzekerd. Het dienstenchequebedrijf kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door de normale slijtage van het schoonmaakgerei.**

Voor grotere schadegevallen zal een dossier worden overgemaakt aan de verzekeringsmaatschappij.

Artikel 10: Geschillen

Bij problemen in de toepassing van onderhavige overeenkomst, verbinden de partijen zich ertoe om alles in het werk te stellen om een minnelijke oplossing te vinden.

Indien deze overeenkomst niet wordt nageleefd, behoudt Active Cleaning Services bvba zich het recht voor om ze zonder vooropzeg te beëindigen.

Deze overeenkomst wordt ondertekend in 2 exemplaren en elke partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Opgemaakt te Brussel ,/...../.....

Voor akkoord,

Active Cleaning Services bvba

Anghelescu Elena,

Gerante

ACTIVE CLEANING
SERVICES SPRL
0847859102

Voor akkoord,

De gebruiker

Inschrijvingsnummer Sodexo: _____

KLANTENFICHE

(INVULLEN IN HOOFDLETTERS AUB)

Naam, voornaam:

.....

(Gelieve hier de naam in te vullen waarmee u uw dienstencheques zult bestellen)

Adres:

.....

Postcode: Gemeente:

E-mail:

Geboortedatum: / /

Telefoonnummer:

Contactpersoon bij problemen (bv: gesloten deur):

Naam en voornaam:

Tel/gsm:

Gewenst aantal uren:uur (minstens 3 en hoogstens 9 uur per dag)

Per week

Per 2 weken

Naam van de gewenste werknemer:

.....

Gewenste dagen:

Maandag van tot uur

Dinsdag van tot uur

Woensdag van tot uur

Donderdag van tot uur

Vrijdag van tot uur

Zaterdag van tot uur

Zult u tijdens de prestaties van de huishoudhulp aanwezig zijn? Ja –Nee

Opmerking:.....

.....

Als u afwezig bent, hoe kan de huishoudhulp dan uw woning betreden?

.....

.....

Is uw gebouw beveiligd door een alarm: Ja – Nee

Zo ja, hoe kan de huishoudhulp dan binnen wanneer u afwezig bent?

.....

.....

Wenst u een huissleutel te overhandigen: Ja – Nee